

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

03.03.2023

№37

**О проведении государственной
итоговой аттестации по
образовательным
программам основного
общего образования в 2023 году**

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 01.03.2023 года №188 “О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области в 2023 году”

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений
 - 1.1. Под подпись проинформировать работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА-9), о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9.
 - 1.2. Обеспечить
 - 1.2.1. своевременное информирование общеобразовательными организациями участников образовательного процесса о содержании действующих нормативных правовых и распорядительных документов по вопросам ГИА-9 в 2023 году;
 - 1.2.2. контроль за порядком завершения учебного года и организацией ГИА-9;
 - 1.2.3. сбор данных об участниках ГИА-9 и передачу их в отдел по образованию и молодежной политике для дальнейшей обработки для передачи в ГАУ ДПО «ВГАПО» (далее именуется РЦОИ);
 - 1.2.4. безопасность перевозок детей к ППЭ и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок детей транспорте согласно утвержденной схеме;
 - 1.2.5. обучение председателей предметных комиссий, членов предметных комиссий и дальнейшее участие их в работе предметных комиссий по проверке КИМ и экзаменационных материалов, конфликтных комиссий;
 - 1.2.6. ознакомление родителей (законных представителей) участников ГИА-9 с результатами ОГЭ и ГВЭ в установленном порядке
2. Возложить ответственность на
Бурычеву Л.В., директора МКУ “Центр развития и сопровождения образования”,
Тарасову Е.В., заместителя директора МКУ “Центр развития и сопровождения образования” за

- 2.1. консультирование педагогических работников по вопросам организации проведения ГИА-9;
 - 2.2. принятие мер по своевременной подготовке и организации работы ППЭ
 - 2.3. своевременную доставку КИМ ОГЭ и экзаменационных материалов ГВЭ из РЦОИ в ППЭ;
 - 2.4. своевременную отправку экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ в РЦОИ;
 - 2.5. организацию работы предметных по проверке экзаменационных работ; работу конфликтных комиссий;
 - 2.6. проведение инструктажа работников ППЭ: членов и уполномоченных ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов, общественных наблюдателей, членов предметных и конфликтной комиссий по процедуре проведения ГИА-9;
 - 2.7. передачу в предметные комиссии протоколов и критериев проверки работ участников ОГЭ;
 - 2.8. строгое соблюдение режима информационной безопасности при работе с КИМ ОГЭ и заданиями экзаменационных материалов ГВЭ;
 - 2.9. своевременное информирование выпускников, родителей (законных представителей) с результатами проверки;
 - 2.10. обсуждение результатов ГИА-9 на совещании руководителей общеобразовательных учреждений и методических объединений.
3. Бочарниковой А.П., ведущему специалисту МКУ "Центр развития и сопровождения образования",
- 3.1. разработать и довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций схему перевозок детей к ППЭ и обратно в дни проведения экзаменов на технически исправном и предназначенном для перевозок детей транспорте;
 - 3.2. организовать мероприятия по проверке ППЭ в день проведения экзамена.
4. Возложить персональную ответственность на Дронию М.А., директора МБОУ СШ №1 г.Котово (ППЭ-205, ППЭ-328), Новомлинову И.А., директора МБОУ СШ №2 г.Котово (ППЭ-227), за
- 4.1. соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19 при подготовке и проведении экзаменов в ППЭ;
 - 4.1. информационную безопасность при хранении КИМ и экзаменационных материалов;
 - 4.2. подготовку помещений общеобразовательного учреждения для проведения экзаменов;
 - 4.3. оснащение аудиторий техническими средствами и аппаратурой, необходимыми для организации экзаменов по русскому и иностранному языкам, информатике и ИКТ;
 - 4.4. лабораторным оборудованием для проведения практического эксперимента по химии и физике;
 - 4.5. обеспечение медицинского обслуживания в ППЭ в дни проведения экзаменов;
 - 4.6. обеспечение охраны общественного порядка на ППЭ накануне и во время экзамена, а также строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ в день проведения экзамена.
 - 4.7. организацию за 2 часа до начала экзаменов проверки ППЭ;

4.8. занятость учителей и обучающихся общеобразовательной организации (при необходимости), определенных ППЭ.

5. Определить МБОУ СШ №3 г.Котово (директор Кузнецова Е.А.), МКОУ СШ №4 г.Котово (директор Кислова В.В.) резервными пунктами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на случай возникновения необходимости эвакуации из основного пункта проведения экзаменов

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Котовского муниципального района
по социальным вопросам – начальник отдела по образованию
и молодежной политике



Е.С.Друзюк