

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 4 от 10.01.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СШ № 4 г. Котово
/ В. В. Кислова
Приказ № 3 от 10.01.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационном пункте Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1 Учебно-консультационный пункт (далее - У КП) является структурным подразделением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – учреждение), которое может реализовывать программы основного общего и среднего общего образования.

1.2 У КП создается учреждением в целях предоставления гражданам (работающим и неработающим), проживающим на территории Котовского муниципального района возможности реализовывать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.3 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.4 Общеобразовательные программы в У КП осваиваются в следующих формах: в заочной; семейной, в форме самообразования и экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5 У КП учреждения не является юридическим лицом, не имеет самостоятельную смету, не обладает обособленным имуществом. У КП не может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные имущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде. Не имеет расчетного счета, печати, штампа.

2. Основные цели деятельности

2.1. Основными целями деятельности У КП являются:

- предоставление образования по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Обучение и воспитание в УСП осуществляется в интересах личности, общества, государства;

- обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- предоставляет возможность обучающимся получать дополнительное образование и самообразование.

3. Организация деятельности

3.1. Учебные группы обучающихся комплектуется при наличии в них не менее 9 человек, форма обучения – заочная. При наличии обучающихся на начало учебного года свыше 15 человек организуется очно - заочное обучение.

3.2 При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчёта - 1 академический час на каждого обучающегося.

3.3. В УСП принимаются все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних на имя руководителя школы.

3.4. Предоставляются документы, подтверждающие уровень предыдущего образования: копия аттестата об основном общем образовании или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справка из образовательных учреждений среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по предметам.

3.5. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного программного материала.

3.6. Заявления на заочное обучение принимаются от лиц, достигших 15-летнего возраста. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

3.7. Приём заявлений и зачисление в УСП производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора.

3.8. Контингент обучающихся в УСП определяется дважды в год на начало каждого полугодия и утверждается приказом руководителя школы.

4. Образовательная деятельность

4.1. УКП учреждения осуществляет образовательную деятельность по программам основного общего образования (8 – 9 кл.) и среднего общего образования (нормативный срок освоения - 3 года).

4.2. Содержание основного общего и среднего общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования.

4.3. Язык, на котором ведется обучение в УКП, русский.

4.4. УКП может реализовать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги в пределах образовательной программы учреждения.

4.5. Организация образовательной деятельности в УКП регламентируется учебным планом, разработанным на основе Примерного учебного плана для заочной формы обучения и утверждённым расписанием занятий.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью в УКП учреждения имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Режим учебных занятий обучающихся устанавливается следующий: учебные часы еженедельно равномерно реализуются в течение не менее трёх учебных дней при заочном обучении.

Время, отведённое на уроки, консультации, приём зачётов по решению педагогического совета включается в общее расписание занятий.

4.8. При сессионном режиме организации занятий заочного обучения время проведения сессий определяется педагогическим советом с учетом конкретных условий.

4.9. Учреждение определяет годовой календарный учебный график. Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года – 36 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течении учебного года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

4.10. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения является:

- самостоятельная работа обучающихся;
- групповые консультации;
- зачеты.

Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей зачетов по всем учебным предметам за курс класса. Темы зачетов учитель выбирает по своему усмотрению из примерной тематики зачетных разделов, предложенных в образовательных программах.

4.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.12. На заочном обучении с сессионным режимом занятий общее количество часов на групповые консультации отводится из расчета 11 академических часов в неделю для каждой группы, если в ней не менее 9 заочников. Число сессий и время их проведения определяются по решению педагогического совета.

4.13 Промежуточная аттестация на уровнях основного общего и среднего общего образования проводится по полугодиям.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса У КП являются обучающиеся, педагогические работники, родители (лица их заменяющие) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Права и обязанности, обучающихся в У КП, родителей (законных представителей) несовершеннолетних определяются Уставом школы и локальными актами, предусмотренными Уставом школы.

5.3. Права и обязанности педагогов, работающих в У КП, определяются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами школы.

5.4. Обучающиеся по заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращённую рабочую неделю и другие льготы, которые предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Учащиеся, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ всех уровней общего образования, награждаются по решению Педагогического совета похвальными грамотами по итогам учебного года.

5.6. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.7 Выпускникам после прохождения государственной итоговой аттестации, выдается документ государственного образца об уровне образования.

6. Изменение и прекращение образовательных отношений

6.1 На каждого гражданина, зачисленного в У КП, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

6.2 Обучающиеся, усвоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, по решению педсовета, с учетом мнения обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, переводятся условно или остаются на повторное обучение. Решением педсовета устанавливается срок погашения задолженности. В случае непогашения задолженности в установленные сроки обучающийся переводится на повторное обучение, а обучающийся, достигший совершеннолетнего возраста, отчисляется. Лицам, не завершившим среднее общее образование, учреждением выдаются справки установленного образца.

6.3 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором учреждения.

6.4 Образовательные отношения между учреждением и обучающимся прекращаются в следующих случаях:

- получение образования (завершение обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации учреждения.

6.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

6.6 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из учреждения.

6.7 При досрочном прекращении образовательных отношений между учреждением и обучающимся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

7. Порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1 Прием несовершеннолетних обучающихся из семей иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) обучающегося и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Они имеют право на устройство детей в учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

7.2 Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

7.3 Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в

установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

7.4 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7.5 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

7.6 Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации не освобождает обладателей указанных документов от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в образовательные организации или на работу (в том числе знания государственного языка Российской Федерации).

7.7 При признаваемые документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

7.8 Если в документе иностранного государства об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), признаваемом на территории Российской Федерации, имеется запись об изучении его обладателем курса русского языка, такой документ подтверждает владением его обладателем русским языком на определенном уровне, необходимом в соответствующем случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

8. Учебно-материальная база и финансирование учебно - консультационного пункта

8.1.УКП для организации учебной деятельности использует помещение, учебное оборудование, инвентарь, пособия и литературу учреждения.

8.2. Структуру управления деятельностью УКП, штатное расписание, распределение должностных обязанностей педагогических работников УКП осуществляет директор учреждения.