

Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Котово

Котовского муниципального района Волгоградской области»

«СОГЛАСОВАНО»

Решением Управляющего Совета МКОУ СОШ № 4 г. Котово

« 29 » августа 2016 г.

Протокол № 01

Председатель Управляющего Совета МКОУ СОШ № 4 г. Котово

 В.В.Макарова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МКОУ СОШ № 4 г. Котово

от « 31 » августа 2016 г. № 90

Директор МКОУ СОШ № 4 г. Котово

Е.Я.Минаева



Решением педагогического совета

Протокол №1 от 27.09.16г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апробационной площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и подходы к содержанию, механизмам и условиям организации апробационной работы в образовательном учреждении МКОУ СОШ №4 г.Котово, а также права и обязанности участников апробационной работы.

1.2. Целью деятельности апробационной площадки является проверка в реальных условиях образовательного учреждения теоретически построенных комплексов, методов, схем, моделей, технологий организации отдельных аспектов образовательного процесса, гипотетически предполагающих достижение качественно новых образовательных результатов.

1.3. Апробационная площадка может быть организована на базе образовательного учреждения при участии всего коллектива (его части или отдельных работников), объединённого общей программой апробационной работы и при наличии необходимых условий для её проведения.

1.4. Деятельность апробационной площадки осуществляется в соответствии с программой апробации (Приложение №1).

1.5. Участники апробационной работы несут ответственность за обеспечение качества апробационной работы.

1.6. Результаты апробационной работы оформляются в виде аналитического отчета в соответствии с содержанием программы апробационной работы.

2. Порядок организации апробационной работы

2.1. Инициаторами создания апробационной площадки могут являться:

- Комитет образования и науки Волгоградской области;
- отдел по образованию Администрации Котовского муниципального района Волгоградской области;
- образовательное учреждение, находящееся в ведении отдела по образованию Администрации Котовского муниципального района Волгоградской области;

2.2. В случае, если инициатором создания апробационной площадки выступает комитет образования и науки Волгоградской области, то оно подаёт соответствующее техническое задание для образовательного учреждения в МКУ «Методический центр» отдела по образованию Администрации Котовского муниципального района Волгоградской области по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности.

2.3. В случае, если инициатором создания апробационной площадки выступает образовательное учреждение (группа учреждений образования, объединенных общей программой апробационной работы), то оно (она) подаёт соответствующую заявку с приложениями по установленной форме в МКУ «Методический центр» отдела по образованию Администрации Котовского муниципального района Волгоградской области по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности.

Тема представляемого проекта должна соответствовать приоритетным направлениям инновационной деятельности в системе образования.

2.4. Технические задания и заявки подаются в Экспертный совет не позднее 1 апреля текущего года.

2.5. Статус апробационной площадки присваивается на срок устанавливаемый комитетом образования и науки Волгоградской области, продление которого зависит от качества работы апробационной площадки и сохранения взаимных интересов участников соглашения.

2.6. Согласование плана апробационной деятельности апробационной площадки и контроль за ее реализацией осуществляется МКУ «Методический центр».

2.7. На основании приказа комитета образования и науки Волгоградской области об открытии апробационной площадки на базе образовательных учреждений заключается 2-х стороннее соглашение между комитетом образования и науки Волгоградской области и образовательными учреждениями. При этом комитет образования и науки осуществляет контроль за ходом апробационной работы, осуществляет информационно-методическое сопровождение апробационной работы, образовательное учреждение осуществляет качественную реализацию программы апробационной работы.

2.8. Причины прекращения деятельности апробационной площадки:

- завершение программы деятельности апробационной площадки и отсутствие необходимости ее продления;
- невыполнение и/или некачественное выполнение программы деятельности апробационной площадки;
- низкая результативность деятельности образовательного учреждения в статусе апробационной площадки;
- низкая результативность деятельности образовательного учреждения в статусе апробационной площадки;
- нарушение законодательства Российской Федерации, Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации», других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;

- решение о снятии статуса апробационной площадки принимается МКУ «Методический центр» и закрепляется соответствующим приказом отдела по образованию Администрации Котовского муниципального района Волгоградской области.

3. Права и ответственность апробационной площадки

2.9. Апробационная площадка имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;
- определять условия пользования услугами апробационной площадки на основе договоров с другими образовательными учреждениями Котовского муниципального района Волгоградской области

3.0. Апробационная площадка несет ответственность:

- за реализацию утвержденной программы и плана апробационной деятельности в установленные сроки;
- за своевременное информирование МКУ «Методический центр» о возникших проблемах, препятствующих реализации апробационной деятельности и выполнение календарного плана работы;
- за предоставление ежегодных отчетных материалов о ходе апробационной деятельности.

4. Руководство апробационной работой

3.1. Общее руководство деятельностью апробационной площадки осуществляет МКУ «Методический центр».

3.2. Ресурсный центр обеспечивает:

- организацию информационно-методического сопровождения апробационных работ;
- обучение и подготовку участников апробационных работ (при необходимости);
- отслеживание хода апробации на основе отчетных документов и его корректировку (при необходимости);
- организацию распространения успешного опыта по итогам деятельности апробационной площадки.

3.3. Руководитель образовательного учреждения, на базе которого организована апробационная площадка, отчитывается о результатах апробационной работы перед Экспертным советом в конце учебного года.

4. Финансирование апробационной работы

4.1. Финансирование апробационной работы осуществляется за счет средств областного бюджета. Возможно поступление средств, добровольно выделяемых другими ведомствами, учреждениями, организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности, отдельными гражданами.

4.2. При наличии средств руководителю образовательного учреждения, на базе которого организована апробационная площадка, разрешается определять надбавку к заработной плате работникам учреждения, участвующим в апробационной работе.

5. Уровень общеобразовательного учреждения

1. Решение органа государственного-общественного управления ОУ о создании апробационной площадки по проблеме (теме).

2. Копия приказа отдела по образованию Администрации Котовского муниципального района Волгоградской области, утверждающего перечень апробационных площадок (№ 92 от 07.04.2016г.).

3. Программа экспериментальной деятельности апробационной площадки.

4. Копия отчета (заключения) о результатах апробации.

5. План о деятельности апробационной площадки на учебный год.

Примерная структура программы апробационной работы

Приложение №1

1. Актуальность данной апробационной работы.

2. Постановка проблемы.
3. Цель апробации.
4. Объект апробации.
5. Предмет апробации.
6. Задачи апробации.
7. Содержание деятельности.
8. Исполнители проекта.
9. Ожидаемые результаты.
10. Мониторинг результатов и их оценка.
11. Ресурсное обеспечение апробационной работы.
12. Сроки апробационной работы.
13. Этапы апробационной работы.
14. Приложения.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апробационной работе

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет задачи и цели, а также организацию и содержание апробационной работы в образовательной организации МБОУ СОШ № 1 города Волжского Волгоградской области.
- 1.2. Целью деятельности апробационной комиссии является проверка в реальных условиях образовательной организации теоретически разработанных методик, схем, моделей, технологий, приемов и способов обучения, образовательных процессов, гипотетически предполагающих достижение качественных образовательных результатов.
- 1.3. Апробационная комиссия может быть организована на базе образовательной организации при участии всего коллектива или части или отдельных педагогов, обучающихся общей программой апробационной работы и при наличии необходимых условий для ее проведения.
- 1.4. Деятельность апробационной комиссии осуществляется в соответствии с программой апробации (Приложение №1).
- 1.5. Участники апробационной работы несут ответственность за обеспечение качества апробационной работы.
- 1.6. Результаты апробационной работы оформляются в виде аналитического отчета и соответствуют содержанию программы апробационной работы.