Приложение № 2 УТВЕРЖДАЮ Директор

/ В. В. Кислова приказ от 11.04.2022

№ 33

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ СШ № 4 г. Котово

	Цанионования	, had			Омитооминй
	Наименование	4~			Ожидаемый
<u>o</u>	этапа	Содержание деятельности и	Сроки	Ответственный	результат
		примерный план мероприятий			
	Подготовка и		Апрель 2022	Директор	Приняты
	принятие	- приказ		Кислова В. В.	ЛНА
	лоқальных	«Об утверждении положения о			
	нормативных				
	правовых	системе наставничества			
	актов	педагогических работников в			
	akiob	МКОУ СШ № 4 г. Котово»;			
		- Положение о системе			
		наставничества педагогических			
		работников в образовательной			
		организации;			
		- Дорожная карта по		700	
		реализации Положения о			
		системе наставничества			
		педагогических работников;	Ежегодно		
		Приказ о закреплении	сентябрь		
		наставнических пар/групп с			
		письменного согласия их			
		участников на возложение на			
	111	них дополнительных		51	
		обязанностей, связанных с			
		наставнической деятельностью.			
		- Подготовка			
		персонализированных программ			
		наставничества.			
				1	
	Формирование		Ежегодно	Координатор	Собрана
	банка	профессиональных запросах	сентябрь	Тарабанова О. Б.	информация:
	наставляемых	педагогов.	(дополнител		определени
			ьно по		запросы
			запросу)		наставляемы
			1 1 1 3 7		х и ресурсь
		у.			наставников
		×-			
	<u> </u>		1		
				T	
		2) Фольшанан Ба			0.1
		2) Формирование банка данных			Сформирован
		наставляемых, обеспечение			база наставля
		согласий на сбор и обработку			ых,

потенциальных наставников в образовательной сентябрь организации, желающих принять участие в персонализированных программах вые по запросу) 2) Формирование банка данных наставников, обсепечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Отбор и обработку персональных данных данных данных данных паставников и выбор подхозящих для комкретной персонализированной персонализирования и педагогов. 2) Обучение наставников для вно по занятия, подготовнем бетодически й материал, оказаны индивизираные индивизираные консультаци и проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - сопровомные сессии» наставников .			персональных данных.			получены согласия на сбор и обработку персональных
банка ваставников потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персопализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Отбор и обучение потодхоляцих для конхретной персонализированной программы наставников и выбор подхоляцих для конхретной персонализированной программы наставников и потодхоляцих для конхретной персонализированной программы наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сноряемной персональнай потодхоляцих для координатор Привлечен наставников для работы с наставнической деятельности; проведены консультаци и Тарабанова О. Б. анкетирован , проведены ваставников Координатор Привлечен сентябрь Тарабанова О. Б. Координатор Привлечен сентябрь Тарабанова О. Б. Привлечен работку персональна данных Координатор Привлечен сентябрь Сформирова на ставников данных подготовнен методически й материал, оказаны индивидуал ные консультаци и Обмена опытом среди наставников Формирование Ежегодно Сформирова Тарабанова О. Б. Координатор Привлечны сестранова Привлечен Сформирова Наставников Порожнение Сформирова Ваставников Тарабанова О. Б. Правочные сестранна подготовнен Сформирова Наставников Порожненые Сформирова Вастодно Сформирова Тарабанова О. Б. Правочные Сформирова Ваставников Тарабанова О. Б. Проведены Сформирова Ваставников Тарабанова О. Б. Подполнител Бастраника Координатор Подполнител Бастодно Сформирова Подполнител Ваставников Подполнител Ваставников Подполнител Ваставн					V a an avvvozan	
работы с наставников для данних данн	3.					Проведено анкетирование
организации, желающих принять участие персонализированных программах программах наставников, обсепечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Отбор и обучение подходящих для конкуретной персонализированной персонализированном персонализированизи персонализированизи пе		наставников		Еморолуго		, проведены собеседования
организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Отбор и обработку персональных данных данных наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для данных данны						c
персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Отбор и 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/труппы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опьтом среди наставников - «установочные сессии» наставних			· .	•	1 -	наставниками
наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обсспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Отбор и обработку персональных данных. Бжегодно сентябрь Бжегодно Сентябрь Бжегодно Сентябрь Бжегодно Сентябрь Сонтовам наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методически й материал, подготовлен методический и материалов для сонгровождения индивилуал ные индивилуал ные консультаци и обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. 5. Организация и 1) Формирование Ежегодно Сформирова			персонализированных	(дополнител		Сформирована база
2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Отбор и обработку персональных данных. 6. Обучение наставничов и персональных данных сентябрь Вжегодно сентябрь Бжегодно сентябрь Тарабанова О. Б. (дополнител бно по занятия, подготовлен методически й материал, обучения, подготовлен методически й материал, обучения индивидуал ные сопровождения наставнической деятельности; 6. проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. 5. Организация и 1) Формирование Ежегодно Сформирова						наставников,
2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Отбор и 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставников для работы с наставляемыми: - подготовка ветодических материалов для наставнических материалов для наставнической деятельности; - проведеные консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. 5. Организация и 1) Формирование Ежегодно Стбор и обработку персональных действуппы персональных денных денны						*
данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Отбор и обработку персональных данных. 4. Отбор и обучение наставников и выбор подхолящих для конкретной персонализированной персонализирование вы эксперты, сформирова ны группы наставников для работы с наставляемыми: - Подготовка в методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведеные консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. 5. Организация и 1) Формирование Ежегодно Сформирова			2) Формирование банка			
обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 4. Отбор и 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка в методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - кустановочные сессии» наставников. 5. Организация и 1) Формирование Ежегодно Стформирова Координатор Привлечен Тарабанова О. Б. Привлечние Тарабанова О. Б. Привлечен Тарабанова О. Б. Привлечен Тарабанова О. Б. Привлечен Тарабанова О. Б. Привлечна Педстовников (формированов) Привлечен Тарабанова О. Б. Привлечение Тарабанова О. Бежегодно сентябрь Прабанова О. Бежегодно сентябрь Прабанова О. Бежегодно сентябр						
А. Отбор и						персональных
4. Отбор и обучение паставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставников для работы с наставников для работы с наставников для сопровождения наставнической деятельности; - проведения наставнической деятельности; - проведение консультаций, обмена опытом среди наставников - кустановочные сессии» наставников. 5. Организация и 1) Формирование Ежегодно Отбор и обучение наставников и выбор перты, сформирова ны группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлее методически индивидуал но по запросу) подготовлее методически индивидуал ные консультаци и подветные пода наставников - кустановочные сессии» наставников - кустановочные сессии - кустано						данных.
работы с наставников и выбор персонализированной персонализирования наставников для внагтавников для работы с наставляемыми: - подготовка в в течение учебного года консультаци и наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. 5. Организация и 1) Формирование Ежегодно Сформирова	-		 			
подходящих для конкретной персонализированной персонализированной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. (дополнител вно по занятия, подготовлен работы с наставляемыми: - подготовка в методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. (дополнител вно по занятия, подготовлен методический й материал, подготовлен методический й материал, подготовлен методический и материал, подготовлен методический и материал, подготовлен методический и материал, подготовлен и наставников и наставние и наставние и наставние и наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. 5. Организация и 1) Формирование Ежегодно Сформирова	4.	-		F	1 '	'
персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. (дополнител работы с наставляемыми: - подготовка в оказаны методических материалов для наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. (дополнител работы с для обучения, проведены запуросу) подготовлен методически и методически и методически и методически и индивидуал ные консультаци и индивидуал наставников и индивидуал наст		обучение	подходящих для		Тараоанова О. Б.	сформирова
программы наставничества педагога/группы педагогов. (дополнител вно по занятия, подготовлен методически материал, оказаны методических материалов для учебного сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. (дополнител вно по занятия, проведены вно по занятия, подготовлен методически и материал, оказаны индивидуал, ные индивидуал, ные консультаци и индивидуал, ные консультаци и индивидуал, ные консультаци и индивидуал, обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.			_			
педагога/группы педагогов. (дополнител занятия, проведены занятия, подготовлен методически методических материалов для наставнических материалов для наставнической деятельности; проведеные консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.						
2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка в оказаны индивидуал ные сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. - Организация и 1) Формирование Ежегодно Сформирова						обучения,
наставников для работы с методически методически индивидуал материалов для учебного ные сопровождения года консультаци наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.				(дополнител		
работы с наставляемыми: - подготовка в оказаны методических течение учебного ные консультаци наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.			1			1
наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. течение учебного года консультаци и и Сформирова				3anpocy)		
- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. бранизация и 1) Формирование в оказаны индивидуал ные консультаци консультаци и консул						
методических материалов для учебного ные сопровождения года консультаци и деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.				R		
материалов для учебного года консультаци наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. 5. Организация и 1) Формирование Ежегодно Сформирова						индивидуаль
наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. 5. Организация и 1) Формирование Ежегодно Сформирова						•
деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. 5. Организация и 1) Формирование Ежегодно Сформирова			сопровождения	года		консультаци
- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. 5. Организация и 1) Формирование Ежегодно Сформирова			наставнической			И
консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. 5. Организация и 1) Формирование Ежегодно Сформирова						
обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. 5. Организация и 1) Формирование Ежегодно Сформирова						
«установочные сессии» наставников. 5. Организация и 1) Формирование Ежегодно Сформирова			обмена опытом среди			
			«установочные сессии»			
	5	Оправизония и	1) Формирования	Ежеголио		Сформирования
т фествление наставнических наплеточни, псентабов плинектов выставничес	٦.	осуществление	наставнических пар/групп.	сентябрь	Директор	наставнически
			mae tabiliti feettia hap/1 pytiit.	Септоры		е пары/группы.
наставнических 2) Разработка (дополнител		наставнических	2) Разработка	(дополнител		

-

	пар/групп	персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психологопедагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	ьно по запросу) в течение учебного года	Тарабанова О. Б.	Разработаны и утверждены программы наставничества
6.	Завершение персонализиро ванных программ наставничества	 Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Проведение педагогического совета или семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	Ежегодно апрель-май	Кислова В. В. Координатор Тарабанова О. Б. Наставники: Вязкова Т. В. Нестеренко Н. В. Головцова В. В.	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогическог о совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОУ
7.	системы наставничества		8	сайта Нестеренко Н. В.	Материалы размещены сайте ОО: https://4kotovo.vo lgogradschool.ru/

*