|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  педагогического совета  № 6 от 22.05.2019 г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МКОУ СШ № 4 г. Котово  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / В. В. Кислова  Приказ № 77 от 10.06.2019 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ, ЧЕТВЕРТНЫХ, ПОЛУГОДОВЫХ,

ГОДОВЫХ И ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК

1. Общие положения
   1. Каждый обучающийся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 4 г. Котово» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее образовательная организация) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.
   2. Настоящее Положение в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом образовательной организации регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок.
   3. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
   4. Все педагогические работники (далее - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.
   5. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться

к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

* 1. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

1. Оценка результатов обучения с помощью отметок
   1. Оценка знаний обучающихся в Школе осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения РФ и настоящим Положением.
   2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

* текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года в 2-х-11-х (12) классах;
* четвертные - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник

по итогам учебной четверти в 2-х-9-х классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в журнале текущих отметок;

* полугодовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник

по итогам учебного полугодия в 10-х-11-х (12) классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в журнале текущих отметок;

* годовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года в 2-х-11-х (12) классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок;
* итоговые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал, документ о получении образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании) по итогам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х (12) классов и Книгу выдачи аттестатов о соответствующем уровне образования. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в журнал и аттестат, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ и пунктом 4.1.6 Положения «О порядке приобретения, хранения, учета, заполнения и выдачи бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, другой защищенной полиграфической продукции и медалей «За особые успехи в учении» в МКОУ СШ № 4 г. Котово.
  1. Выставление отметок обучающимся в 1-х классах запрещается. В 1-м классе применяется качественная оценка знаний.
  2. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

1. **Текущая отметка**
   1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.
   2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.
   3. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.
   4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

* устный ответ обучающегося с места или у доски;
* выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
* предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
* письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
* самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу и т.п.);
* предметные диктанты и другие задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
* сообщение (реферат, доклад, презентация и т.п.), подготовленное учеником дома;
* домашнее сочинение;
* практические работы;
* аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения. Проверка указанных письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося.

* 1. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные рабочими программами по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся:
* контрольная работа;
* проверочная работа;
* сочинение, изложение, диктант;
* тест, зачет;
* лабораторная работа, практическая работа;

- контрольное чтение, говорение, аудирование;

* спортивные нормативы, предусмотренные программой.
  1. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.
  2. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п.3.5. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.
  3. Обучающийся, в случае отсутствия по уважительной причине, может получить консультацию учителя, в случае отсутствия по неуважительной причине, должен подготовиться самостоятельно.
  4. Ученик, отсутствующий по уважительной причине на контрольной, практической или лабораторной работе имеет право выполнить её в другие сроки.

1. Ученик пропустивший контрольную, практическую или лабораторную работы по неуважительной причине, обязан пересдать её в течение недели после контрольной, практической или лабораторной работы. В противном случае в соседней клетке журнала по контрольной работе выставляется неудовлетворительная отметка.
2. Ученик, пропустивший более 75% уроков по теме по уважительной причине, имеет право не писать контрольную работу по ней. При этом в колонке отметок за работу остаётся пустая клетка.
3. К ученику с ОВЗ (задержка психического развития) учитель должен индивидуально подходить к выставлению отметок с учётом требований минимума содержания образования по предмету.
4. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;

* работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

1. Четвертная, полугодовая и годовая отметки
   1. Всем обучающимся 2-9 х классов в конце каждой четверти выставляются отметки (в случае если на изучение предмета по учебному плану отводится 1 час в неделю отметки могут выставляться по полугодиям. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана.
   2. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия ответственный за учебно-воспитательную работу или директор Школы.
   3. За неделю до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.
   4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.
   5. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал за два дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).
   6. Четвертные (полугодовые) и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Школы, в последний учебный день.
   7. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-х-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету за исключением особых случаев, указанных в приложении №1.
   8. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х (12) классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету за исключением особых случаев, указанных в приложении № 1
   9. В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5 - 2,6; 3,5 - 3,6; 4,5 - 4,6 необходимо учитывать результаты четвертных (полугодовых) контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. В случае, если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине и не выполнил пропущенную работу в соответствии с пунктом 3.5. данного Положения, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.
   10. Для выставления четвертной или полугодовой отметки необходимо, чтобы по данному предмету у обучающегося быто выставлено не менее 3-х текущих отметок (в зависимости от количества часов отводимых на изучение данного предмета).
   11. В случае если ученик пропустил без уважительной причины более 50% уроков за четверть (полугодие) может, по решению педагогического совета быть не аттестован по данному предмету.
   12. Для аттестации учащегося пропустившего более 50% уроков без уважительной причины необходима сдача зачёта или контрольной работы по этой теме (ответственность за сдачу зачёта или контрольной работы возлагается на родителей или законных представителей).
   13. На основании четвертных и полугодовых отметок выставляется годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления, за исключением особых случаев, указанных в приложении № 2,3.
   14. Ученик не аттестованный по предмету по трем и более четвертям (2-му полугодию) считается не аттестованным за год. Не аттестованный ученик за год считается неуспевающим по данному предмету, имеющим академическую задолженность. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность осуществляется в соответствии с ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ, Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ СШ № 4 г. Котово.
2. Итоговые отметки
   1. Итоговую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия ответственный за учебно-воспитательную работу или директор школы.
   2. Итоговая отметка по предмету выставляется учителем в электронный журнал по окончании периода государственной (итоговой) аттестации.
   3. Итоговые отметки выставляются в документ о получении образования соответствующего уровня (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), Книгу выдачи аттестатов по итогам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов классным руководителем, а в случае его отсутствия ответственным за учебно-воспитательную работу или директором школы.
   4. При выставлении итоговых отметок выпускникам 9-х, 11-х (12) классов прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, необходимо учитывать следующие нормативные акты:

- приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации;

* положение «О порядке приобретения, хранения, учета, заполнения и выдачи бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, другой защищенной полиграфической продукции и медалей «За особые успехи в учении» в МКОУ СШ № 4 г. Котово
  1. Годовые отметки выставляются не позднее 2-х дней до окончания учебного года. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

1. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов
   1. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за:

* неукоснительное исполнение настоящего Положения, а ответственный по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося;
* своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно через дневник /или используя ресурсы портала «Сетевой город. Образование».
  1. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).
  2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией академической задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.
  3. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору школы с просьбой о проверке ее объективности.
  4. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).
  5. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

1. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение
   1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в школе осуществляется педагогическим советом школы.
   2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых годовых и итоговых отметок в школе и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

**Приложение № 1 к ««Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Среднее  арифметическое текущих оценок | Четвертная,  полугодовая  отметки | Среднее  арифметическое четвертных (полугодовых) отметок | Годовая отметка |
| От 2 до 2,4 | 2 | 2; 2,25 | 2 |
| От 2,7 до 3,4 | 3 | 2,75; 3; 3,25 | 3 |
| От 3,7 до 4,4 | 4 | 3,75; 4; 4,25 | 4 |
| От 4,7 до 5 | 5 | 4,75;5 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Среднее  арифметическое текущих оценок | Четвертная,  полугодовая  отметки | Среднее  арифметическое четвертных (полугодовых) отметок | Годовая отметка |
| От 2 до 2,4 | 2 | 2; 2,25 | 2 |
| От 2,7 до 3,4 | 3 | 2,75; 3; 3,25 | 3 |
| От 3,7 до 4,4 | 4 | 3,75; 4; 4,25 | 4 |
| От 4,7 до 5 | 5 | 4,75;5 | 5 |

**Приложение № 2**

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок»

Схема выставления годовой отметки обучающимся 2х-9х классов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I чт | II чт | III чт | IV чт | Годовая отметка |
| 5 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 4 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 4 | J) | 3 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | н/а | н/а | н/а |
| н/а | н/а | 3 | 3 | 3 |
| н/а | 3 | н/а | 3 | 3 |
| 3 | н/а | 3 | н/а | н/а |
| 3 | н/а | н/а | 3 | 3 |
| н/а | 3 | 3 | н/а | н/а |

**Приложение № 3**

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок»

Схема выставления годовой отметки обучающимся 10х-11х (12) классов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I п/г | II п/г | Годовая отметка |
| 5 | 4 | 4 |
| 4 | 5 | 5 |
| 4 | 3 | 3 |
| 3 | 4 | 4 |
| 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 2 |