**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа №4 г. Котово»**

**Котовского муниципального района Волгоградской области**

**«Форматирование текстовых документов»**

**Методическая разработка урока по информатике в 7 классе**

**Разработала: Нестеренко Наталья Васильевна,**

**учитель математики и информатики**

**МКОУ СШ№4 г.Котово**

**natalkanes@yandex.ru**

**Котово, 2019г.**

**ПЛАН-КОНСПЕКТ УРОКА   
«Форматирование текстовых документов»**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Класс*** | 7(ФГОС) |
| ***Тема*** | Форматирование текстовых документов |
| ***Тип урока*** | урок изучения и первичного закрепления новых знаний |
| ***Цели*** | *Обучающая:* - способствовать формированию новых знаний, умений и навыков по форматирования текстовых документов;  *Развивающая:*- создать условия для развития творческого мышления, развития и совершенствования умения применять имеющиеся знания на практике.  *Воспитательная:* - создать условия для воспитания интереса к предмету, формирования самостоятельности при выполнении практической работы и ответственности при работе с ПК; воспитывать информационную культуру |
| ***Задачи*** | - сформировать понятие форматирования текстового документа;  - познакомить с приемами форматирования текстовых документов и их особенностями;  -сформировать навыки по форматированию текстовых документов, используя приемы форматирования символов и абзацев*;*  - развивать умение сравнивать, анализировать материал и делать выводы;  - воспитывать информационную культуру; |
| ***Ресурсы:*** | И. Г. Семакин Информатика и ИКТ: Учебник для 7 класса, ФГОС, 2017 год;  мультимедиапроектор, компьютеры, OS Windows, программа презентаций Power Point, файл Exsel c тестом; практическая работа (раздаточный материал); карточки для проверки усвоения знаний; лист самооценки; файл с практической работой. |
| ***Формы работы*** | фронтальная, групповая, индивидуальная, практическая |

***Мультимедийные объекты используемые на уроке: презентация*** ***Microsoft Power Point; тест в программе Microsoft Excel***

**Ход урока**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Этапы работы** | **Содержание этапа** | |
| **Деятельность учи­теля** | **Деятельность ученика** |
| **1** | **Организационный момент.**  Методы: словесный, наглядный.  Форма обучения: фронтальная. | *Контроль посещаемости. Проверка готовности к уроку. Учитель настраивает учащихся на урок. Организация внимания.*  **(слайд 2)**  *-*Здравствуйте! Я рада вас видеть. Давайте вспомним, чем мы занимались на предыдущих уроках. Для этого мне бы хотелось услышать ответы на следующие вопросы (**слайд 3**)   * Какой большой раздел мы сейчас изучаем на уроках информатики? * Какие практические навыки мы отработали по данной теме? * Как должно завершиться изучение данной темы?   - И чтобы успешно справится с зачетной работой, мы сегодня продолжим изучать приемы и способы обработки текстовых документов.  Сейчас каждый из вас мысленно уже поставил пред собой цель, которую он хочет достичь по завершении урока. В конце урока мы проверим, насколько ваши ожидания оправдаются.  А я, в свою очередь, ожидаю от сегодняшнего урока вашей активной, плодотворной работы, интересных идей. Давайте подарим друг другу хороший урок! | Учащиеся приветствуют учителя, проверяют свою готовность к уроку  отвечают на вопросы  настраиваются на урок. |
| **2** | **Мотивация учебной деятельности и актуализация опорных знаний**  Методы: словесный, метод контроля, частично-поисковый.  Форма обучения: индивидуальная, фронтальная. | *Учитель проверяет сформированность знаний учащихся по изученному материалу. С помощью беседы осуществляет подготовку учеников к восприятию новой информации.*  (**слайд 4**)  - Прежде чем продолжать осваивать основные навыки работы в этой программе, проведем небольшой тест по теоретическим аспектам (**тест в программе Excel на компьютере**)  *Оценивание.*  - Чтобы узнать свою оценку, опуститесь вниз документа, программа сама вас оценила.  *Фронтально обсуждают вопросы и выявляют ошибки*  -У каждого из вас на столах лежат листы самооценки, заполните их и выставите оценку за тест. Обратите внимание в этом листе еще одна графа по проверке новых знаний. У вас есть возможность улучшить результат, получив в конце урока хорошую оценку по новым знаниям.  - Продолжаем знакомство с основными операциями текстового процессора. И сейчас мы должны понять, чем мы будем заниматься дальше. Посмотрите на экран **(слайд 5)**  - Скажите, пожалуйста, как называется данная операция с текстом  - Умеем мы ее выполнять?  - А что предполагает следующая операция, чем отличаются эти тексты **(слайд 6)**  - Молодцы, изменение внешнего вида текста называется форматирование. Так чем же мы сегодня будем заниматься, какая тема нашего урока и какие задачи мы перед собой поставим **(слайд 7)** | выполняют тест на компьютерах.  выявляют оценку своих знаний.  анализируют свои результаты  Отвечают на вопросы.  Формулируют тему урока.  Пробуют формулировать цели урока.  Записывают тему урока |
| **3** | **Формирование новых знаний:**  Методы: словесный, объяснительно-иллюстративный  Форма обучения: фронтальная | *Учитель поясняет с помощью презентации*  (***слайд 8***)  - *Форматирование* – это изменение внешнего вида. Основными объектами документа являются абзац и символ. Для каждого из этих объектов необходимо задать значения параметров форматирования, которые определяют внешний вид документа.  **Форматирование символов** (**слайд 9- гиперссылки слайды 20-24**)  Символ является минимальным элементом текстового документа, для которого можно изменить параметры.   Для полного форматирования символа используют диалоговое окно, которое открывается командой **Формат** **–Шрифт** или с помощью пункта **Шрифт** в **контекстном** **меню**, вызываемом щелчком правой кнопки мыши.  Вид шрифта  Начертание  Размер  Цвет текста  Подчеркивание  Видоизменение  Интервал  Анимация    **Форматирование абзацев** (**слайд 10-гиперссылки слайды 17-19**)  Абзац является одним из основных объектов текстового документа. Абзац с литературной точки зрения – это часть текста, представляющая собой законченный фрагмент произведения, окончание которого служит естественной паузой для перехода к новой мысли. В компьютерных документах абзацем считается любой текст, заканчивающийся нажатием клавиши Enter.  Для полного форматирования абзаца используют диалоговое окно, которое открывается командой **Формат** **–Абзац** или с помощью пункта **Абзац** в **контекстном** **меню**, вызываемом щелчком правой кнопки мыши.  Выравнивание абзацев  Отступ  Интервал | Слушают и записывают в тетрадь приемы и способы |
| **4** | **Первичное проверка усвоения учебного материала:**  Методы: словесный.  Форма обучения: фронтальная. | *Проверяет уровень сформированности новых знаний и корректирует их (задает вопросы по новому материалу)*  (**слайд 11**) | Отвечают на вопросы, определяют уровень усвоения первичных знаний |
| **5** | **Закрепление учебного материала:**  Методы: практический, частично-поисковый, проблемный.  Форма обучения: групповая | *Мотивирует деятельность учащихся на выполнение практической работы, объясняет правила ее выполнения.*  (**слайд 12**)  - Чтобы закрепить полученные знания, я вам предлагаю выполнить практическую работу по форматированию документа. Вам предстоит оформить по всем правилам документ “Объяснительная записка”. Этот документ имеет определенную структуру (поясняет).  *Проверяет уровень сформированности умений по новой теме*  - Подведем итоги выполненной работы, посмотрите на ваши экраны и сравните результат с документом на моем экране. Поднимите руки у кого совпадение более чем на 90%. | Выполнение практической работы в парах за компьютерами (подготовленный файл)  Сравнивают и анализируют результаты проделанной работы, делают выводы |
| **6** | **Проверка усвоения учебного материала:**  Методы: метод контроля,  Форма обучения: индивидуальная. | - Сегодня на уроке вы получили новую информацию, и поэтому, чтобы узнать, как вы её усвоили, я подготовила несколько тестовых вопросов.  **(**с**лайд 13) -** вопросы  **(**с**лайд 14)-** ответы | Заполнят пропуски в листах для проверки знаний  (раздаточный материал)  Выполняют самооценку |
| **7** | **Итог урока, рефлексия:**  Методы: словесный.  Форма обучения: фронтальная. | - Наш урок подошел к концу. Давайте вместе подведем итоги.  **(**с**лайды15)**  Какую тему мы изучали? Справились ли мы с задачами поставленными в начале урока?  - Продолжите фразу Я узнал …..  Я научился…..  - Ну а теперь оценим свою работу на уроке. Необходимо сложить все оценки и найти их среднее арифметическое.  Выставление оценок.  - Проанализируйте поставленную перед собой цель с результатом работы. Поднимите руки, у кого цель достигнута. | Отвечают на вопросы  Называют.  - Логический с предусловием.  Вычисляют оценку, анализируют свою работу на уроке  Поднимают руки |
| **8** | **Домашнее задание:**  Методы: словестный  Форма обучения: фронтальная | Дает домашнее задание.  (**слайд 16**)  - Выучить основные операции по форматированию текстовых документов(записи в тетради)  – Создать текстовый документ – Приглашение на День рождения.  – Выполнять зачетную работу по своей теме. | Записывают домашнее задание. |

**Список источников:**

1. И. Г. Семакин Информатика и ИКТ: Учебник для 7 класса, ФГОС, 2017 год;
2. Единый каталог образовательных услуг “Инфоурок” - <https://infourok.ru/razrabotka_uroka_po_informatike_na_temu_formatirovanie_tekstovogo_dokumenta_8_klass-368367.htm>
3. Картинки в сети Интернет по теме “Форматирование текстовых документов” -<https://www.google.com/search?q=%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5+%D1%82%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85+%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2&rlz=1C1AOHY_ruRU728RU730&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjX7sqQuYfhAhUhi8MKHcJpC4QQ_AUIDigB&biw=1280&bih=709>